



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Ярославского муниципального района

РЕШЕНИЕ

25.11.2021

№ 102

Об Общественной палате Ярославского муниципального района

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
«25» ноября 2021 г.

На основании положений части 2 статьи 11 Устава Ярославского муниципального района **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение об Общественной палате Ярославского муниципального района (прилагается).

2. Положения пункта 3.1 Положения об Общественной палате Ярославского муниципального района, утвержденного настоящим Решением, не применяются в отношении членов Общественной палаты, утвержденных до вступления в силу настоящего Решения.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности и вопросам местного самоуправления (Фаламеева Е.В.).

Глава Ярославского
муниципального района
_____ Н.В. Золотников
«__» _____ 2021 года

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
_____ Е.В. Шибяев
«__» _____ 2021 года

УТВЕРЖДЕНО

решением Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от 25.11.2021 № 102

Положение об Общественной палате Ярославского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общественной палате Ярославского муниципального района (далее – Положение) устанавливает порядок формирования, основные формы работы и порядок обеспечения деятельности Общественной палаты Ярославского муниципального района.

1.2. Общественная палата Ярославского муниципального района (далее - Общественная палата) является постоянно действующим консультативным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие жителей Ярославского муниципального района, общественных объединений и иных основанных на членстве некоммерческих организаций, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Ярославского муниципального района, с органами государственной власти и государственными органами Ярославской области, органами местного самоуправления Ярославского муниципального района (далее - органы местного самоуправления) в целях учета потребностей и интересов жителей Ярославского муниципального района, защиты прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений и иных некоммерческих организаций при формировании и реализации социально-экономической политики в целях осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления.

1.2. Общественная палата формируется на основе добровольного участия в ее деятельности граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

1.3. Задачами Общественной палаты являются:

1) привлечение граждан и некоммерческих организаций к выработке и реализации социально-экономической политики;

2) доведение до сведения органов местного самоуправления общественного мнения;

3) выдвижение и поддержка инициатив граждан и некоммерческих организаций на территории Ярославского муниципального района, имеющих районное значение и направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и некоммерческих организаций;

4) проведение общественной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Ярославского муниципального района (далее также общественная экспертиза);

5) осуществление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления;

6) выработка рекомендаций органам государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления по вопросам экономического, социального и культурного развития, обеспечения законности, правопорядка, общественной безопасности, защиты прав и свобод граждан, демократических принципов развития гражданского общества;

7) обеспечение общественного контроля за соблюдением свободы слова;

8) содействие формированию политической и правовой культуры населения Ярославского муниципального района.

1.4. Срок полномочий Общественной палаты составляет три года со дня проведения ее первого заседания.

1.5. Полномочия Общественной палаты прекращаются со дня проведения первого заседания Общественной палаты в новом составе.

1.6. Организация деятельности Общественной палаты возлагается на управление делами Администрации Ярославского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

2. Формирование Общественной палаты

2.1. Общественная палата состоит из девятнадцати членов Общественной палаты.

2.2. Восемь членов Общественной палаты утверждаются Главой Ярославского муниципального района самостоятельно.

2.3. Восемь членов Общественной палаты утверждаются Главой Ярославского муниципального района из представителей поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, предложенных в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.4. Члены Общественной палаты, утвержденные Главой Ярославского муниципального района, определяют трех членов Общественной палаты из числа кандидатур, представленных местными общественными объединениями и иными основанными на членстве некоммерческими организациями, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Ярославского муниципального района (далее - некоммерческие организации).

2.5. Глава Ярославского муниципального района не менее чем за девяносто дней до истечения срока полномочий Общественной палаты издает постановление Администрации Ярославского муниципального района о формировании Общественной палаты, которое подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом Ярославского муниципального района.

В целях обеспечения доступности информации о формировании Общественной палаты, информирования граждан, общественных объединений текст постановления Администрации Ярославского муниципального района о формировании Общественной палаты может

распространяться в печатном, электронном, аудиовизуальном и ином виде, а также с помощью электронных и печатных средств массовой информации, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных подобных информационно-телекоммуникационных сетей.

2.6. Глава Ярославского муниципального района самостоятельно определяет кандидатуры восьми граждан, имеющих особые заслуги и пользующихся авторитетом и уважением в обществе, и предлагает им войти в состав Общественной палаты, направляя им персонально указанное предложение в течение пяти дней со дня официального опубликования постановления Администрации Ярославского муниципального района о формировании Общественной палаты.

Граждане, получившие предложение Главы Ярославского муниципального района о вхождении в состав Общественной палаты, в течение семи дней со дня получения такого предложения письменно уведомляют Главу Ярославского муниципального района о своем согласии либо об отказе войти в состав Общественной палаты. Непредставление уведомления в установленный срок рассматривается как отказ от предложения о вхождении в состав Общественной палаты.

При отказе гражданина (граждан) от включения в состав Общественной палаты Глава Ярославского муниципального района определяет новые кандидатуры по числу отказавшихся и предлагает им войти в состав Общественной палаты в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта.

2.7. В течение двадцати дней со дня официального опубликования постановления Администрации Ярославского муниципального района о формировании Общественной палаты главы поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, направляют Главе Ярославского муниципального района письменные предложения о включении в состав Общественной палаты по одному представителю от поселения из числа жителей соответствующего поселения, имеющих особые заслуги и пользующихся авторитетом и уважением в обществе. К указанному предложению прилагаются характеристика на кандидата в состав Общественной палаты с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства, места работы (при наличии), контактного телефона, а также его заслуг перед государством и обществом с приложением его письменного согласия на включение в состав Общественной палаты и согласие на обработку его персональных данных.

2.8. Некоммерческие организации вправе в течение двадцати дней со дня официального опубликования постановления Администрации Ярославского муниципального района о формировании Общественной палаты выдвинуть кандидатов в члены Общественной палаты.

Каждая некоммерческая организация вправе выдвинуть только одного кандидата в члены Общественной палаты. Решение руководящего органа некоммерческой организации о выдвижении кандидата с приложением копии устава, выписки из единого государственного реестра юридических лиц,

сведений о кандидате и письменного согласия кандидата на участие в работе Общественной палаты направляются в уполномоченный орган.

Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты политические партии, их региональные и местные отделения.

2.9. Глава Ярославского муниципального района после получения согласия на включение в состав Общественной палаты от восьми граждан, получивших предложение Главы Ярославского муниципального района о вхождении в состав Общественной палаты, а также после получения письменных предложений о включении в состав Общественной палаты представителей от поселений из числа жителей соответствующих поселений издает постановление Администрации Ярославского муниципального района об утверждении членов Общественной палаты.

2.10. Постановление Администрации Ярославского муниципального района об утверждении членов Общественной палаты подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом Ярославского муниципального района.

Уполномоченный орган в течение трех дней со дня официального опубликования указанного постановления Администрации Ярославского муниципального района извещает членов Общественной палаты об их утверждении, а также о месте и дате заседания Общественной палаты для формирования полного состава Общественной палаты.

2.11. Члены Общественной палаты, утвержденные Главой Ярославского муниципального района в течение двадцати дней со дня официального опубликования постановления Администрации Ярославского муниципального района об утверждении членов Общественной палаты проводят отбор кандидатов и формируют полный состав Общественной палаты путем приема в члены Общественной палаты трех представителей некоммерческих организаций, предложенных в порядке, установленном пунктом 2.8 настоящего Положения.

Прием в члены Общественной палаты представителей некоммерческих организаций осуществляется путем голосования. При голосовании каждый член Общественной палаты голосует по каждой представленной кандидатуре. Принятыми считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов. По результатам голосования составляется протокол.

В случае, если за нескольких кандидатов подано равное количество голосов, что не позволило сформировать полный состав Общественной палаты, проводится дополнительное голосование по данным кандидатам в установленном порядке.

2.12. Уполномоченный орган в течение десяти дней после истечения срока формирования полного состава Общественной палаты осуществляет регистрацию членов Общественной палаты, формирует список членов Общественной палаты и направляет его Главе Ярославского муниципального района для опубликования в газете «Ярославский агрокурьер» и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Статус членов Общественной палаты

3.1. Членом Общественной палаты может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, место жительства которого расположено в границах Ярославского муниципального района.

3.2. Членами Общественной палаты не могут быть:

- 1) выборные должностные лица, депутаты, судьи, а также лица, замещающие иные государственные должности, должности государственной службы, муниципальные должности и должности муниципальной службы;
- 2) лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными на основании решения суда;
- 3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;
- 4) лица, членство которых в Общественной палате ранее было прекращено вследствие грубого нарушения ими Кодекса этики членов Общественной палаты.

3.3. Члены Общественной палаты:

- 1) принимают личное участие в заседаниях Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты;
- 2) вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты;
- 3) обладают равными правами на участие в деятельности Общественной палаты. Каждый член Общественной палаты при принятии решений обладает одним голосом;
- 4) обязаны работать не менее чем в одной из комиссий Общественной палаты.

3.4. Члены Общественной палаты участвуют в ее деятельности на общественных началах.

3.5. Член Общественной палаты приостанавливает членство в политической партии на срок осуществления своих полномочий.

3.6. Член Общественной палаты имеет удостоверение члена Общественной палаты, являющееся документом, подтверждающим его статус, и нагрудный знак члена Общественной палаты. Член Общественной палаты пользуется удостоверением и нагрудным знаком члена Общественной палаты в течение срока своих полномочий. Удостоверение подписывается председателем Общественной палаты.

Образец и описание удостоверения, а также рисунок нагрудного знака члена Общественной палаты утверждаются Общественной палатой.

3.7. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случае:

- 1) истечения срока его полномочий;
- 2) подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты;
- 3) неспособности его в течение длительного времени по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты;

4) грубого нарушения им Кодекса этики - по решению не менее двух третей установленного числа членов Общественной палаты, принятому на заседании Общественной палаты;

5) смерти члена Общественной палаты;

6) систематического в соответствии с Регламентом Общественной палаты неучастия без уважительных причин в заседаниях Общественной палаты, работе ее органов;

7) если по истечении тридцати дней со дня первого заседания Общественной палаты член Общественной палаты не выполнил требование, предусмотренное пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.8. Полномочия члена Общественной палаты приостанавливаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случае:

1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

3) регистрации его в качестве кандидата на выборную государственную либо муниципальную должность, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (избирательного объединения).

3.9. Решения Общественной палаты о прекращении полномочий члена Общественной палаты по основаниям, предусмотренным подпунктами 4, 6, 7 пункта 3.7 настоящего Положения, принимаются не менее чем двумя третями голосов от числа утвержденных членов Общественной палаты.

3.10. Члену Общественной палаты Ярославского муниципального района, прекратившему свои полномочия, за исключением прекращения полномочий по основаниям, предусмотренным подпунктами 3 - 7 пункта 3.7 настоящего Положения, осуществлявшему полномочия члена Общественной палаты Ярославского муниципального района не менее девяти лет, внесшему значительный вклад в работу Общественной палаты Ярославского муниципального района, обладающему безупречной репутацией и высоким авторитетом среди населения Ярославского муниципального района, по решению Общественной палаты Ярославского муниципального района может быть присвоен статус почетного члена Общественной палаты Ярославского муниципального района.

Почетный член Общественной палаты Ярославского муниципального района вправе принимать участие в работе Общественной палаты Ярославского муниципального района и органов Общественной палаты Ярославского муниципального района с правом совещательного голоса.

Положение о почетном члене Общественной палаты Ярославского муниципального района утверждается решением Общественной палаты Ярославского муниципального района.

4. Органы Общественной палаты

4.1. Органами Общественной палаты являются:

1) Совет Общественной палаты;

- 2) председатель Общественной палаты;
- 3) комиссии Общественной палаты;
- 4) рабочие группы Общественной палаты.

4.2. Совет Общественной палаты является постоянно действующим органом Общественной палаты, который координирует деятельность Общественной палаты между ее заседаниями и обеспечивает взаимодействие Общественной палаты с органами местного самоуправления и некоммерческими организациями.

В состав Совета Общественной палаты входят председатель Общественной палаты и его заместители, председатели комиссий Общественной палаты, а также избираемые Общественной палатой в Совет Общественной палаты члены Общественной палаты.

Численный состав Совета Общественной палаты определяется на срок полномочий Общественной палаты ее решением и не может быть более 9 человек.

4.3. Совет Общественной палаты:

- 1) утверждает план работы Общественной палаты на год и вносит в него изменения;
- 2) принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественной палаты;
- 3) определяет дату проведения и утверждает проект повестки дня заседания Общественной палаты;
- 4) принимает решение о привлечении к работе Общественной палаты граждан и некоммерческих организаций, представители которых не вошли в ее состав;
- 5) направляет в период между заседаниями Общественной палаты запросы Общественной палаты в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти и государственные органы Ярославской области, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Ярославского муниципального района;
- 6) разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики членов Общественной палаты, а также предложения по внесению в него изменений;
- 7) дает поручения председателю Общественной палаты, комиссиям Общественной палаты, председателям комиссий Общественной палаты, руководителям рабочих групп Общественной палаты;
- 8) вносит предложения по изменению Регламента Общественной палаты;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Общественной палаты.

4.4. Председатель Общественной палаты руководит деятельностью Общественной палаты, созывает и ведет заседания Общественной палаты и Совета Общественной палаты.

Председатель Общественной палаты избирается на ее заседании большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты открытым голосованием.

По предложению председателя Общественной палаты на заседании Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты открытым голосованием избираются заместители председателя Общественной палаты. Количество заместителей председателя Общественной палаты определяется решением Общественной палаты.

Полномочия председателя, его заместителей и членов Совета Общественной палаты могут быть прекращены досрочно в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты.

4.5. Председатель Общественной палаты:

- 1) организует работу Совета Общественной палаты;
- 2) определяет обязанности заместителя (заместителей) председателя Общественной палаты по согласованию с Советом Общественной палаты;
- 3) представляет Общественную палату в отношениях с органами государственной власти и государственными органами Ярославской области, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями, гражданами;
- 4) выступает с предложением о проведении внеочередного заседания Совета Общественной палаты;
- 5) подписывает решения, обращения и иные документы, принятые Общественной палатой, Советом Общественной палаты, а также запросы Общественной палаты;
- 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Общественной палаты.

4.6. Общественная палата вправе образовывать комиссии и рабочие группы Общественной палаты. В состав комиссий Общественной палаты входят члены Общественной палаты. В состав рабочих групп Общественной палаты помимо членов Общественной палаты могут входить члены Общественной палаты, представители некоммерческих организаций, другие граждане.

5. Регламент Общественной палаты

5.1. Общественная палата утверждает Регламент Общественной палаты.

5.2. Регламентом Общественной палаты устанавливаются:

- 1) порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности;
- 2) сроки и порядок проведения заседаний Общественной палаты;
- 3) полномочия, порядок формирования и деятельности Совета Общественной палаты;
- 4) полномочия председателя Общественной палаты и его заместителя;
- 5) порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также порядок избрания и полномочия их руководителей;

- б) порядок осуществления и прекращения полномочий членов Общественной палаты;
- 7) порядок принятия решений Общественной палаты;
- 8) порядок проведения общественной экспертизы;
- 9) порядок подготовки и публикации ежегодного доклада Общественной палаты;
- 10) порядок информирования населения Ярославского муниципального района о деятельности Общественной палаты.
- 11) иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественной палаты.

5.3. Изменения в Регламент Общественной палаты утверждаются решением Общественной палаты по представлению Совета Общественной палаты или по инициативе не менее чем одной трети утвержденных членов Общественной палаты

5.4. Решения Общественной палаты об утверждении Регламента Общественной палаты, о внесении в него изменений принимаются не менее чем двумя третями голосов от числа утвержденных членов Общественной палаты.

6. Формы деятельности и права Общественной палаты, решения Общественной палаты

6.1. Основными формами деятельности Общественной палаты являются:

- 1) заседания Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты;
- 2) общественная экспертиза;
- 3) подготовка ежегодного доклада Общественной палаты;
- 4) поддержка гражданских инициатив.

6.2. Для реализации установленных задач Общественная палата вправе:

- 1) проводить слушания, конференции, семинары, круглые столы, иные обсуждения по общественно значимым проблемам;
- 2) давать заключения о соблюдении прав и законных интересов граждан в деятельности органов местного самоуправления, а также об обеспечении свободы слова;
- 3) проводить общественную экспертизу;
- 4) участвовать в нормотворческом процессе путем направления предложений по разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов Ярославского муниципального района и поправок к ним;
- 5) приглашать руководителей и иных должностных лиц органов местного самоуправления на заседания Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты;
- б) направлять членов Общественной палаты для участия в заседаниях Муниципального Совета Ярославского муниципального района и его комитетов, а также в заседаниях коллегии Администрации Ярославского муниципального района;

7) направлять запросы Общественной палаты. В перерывах между заседаниями Общественной палаты запросы от имени Общественной палаты направляет председатель Общественной палаты;

8) осуществлять взаимодействие с Общественной палатой Ярославской области.

7. Заседания Общественной палаты, решения Общественной палаты

7.1. Заседания Общественной палаты проводятся не реже одного раза в квартал. По решению Совета Общественной палаты может быть проведено внеочередное заседание.

7.2. Первое заседание Общественной палаты созывает Глава Ярославского муниципального района.

Объявление о созыве первого заседания Общественной палаты, времени и месте его проведения, а также списки членов Общественной палаты публикуются в газете «Ярославский агрокурьер».

Первое заседание Общественной палаты открывает и ведет до избрания председателя Общественной палаты старейший из членов Общественной палаты.

7.3. Заседания Общественной палаты являются открытыми. В работе Общественной палаты могут принимать участие Глава Ярославского муниципального района, Председатель и депутаты Муниципального Совета Ярославского муниципального района, представители средств массовой информации, а также по решению Общественной палаты иные лица.

7.5. Члены Общественной палаты извещаются уполномоченным органом о месте, времени и повестке дня заседаний Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

7.4. Деятельность Общественной палаты осуществляется коллегиально. Заседание Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует более половины от числа утвержденных членов Общественной палаты.

7.5. По вопросам своей деятельности Общественная палата принимает решения.

Решения Общественной палаты принимаются на ее заседаниях открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественной палаты, если иное не установлено настоящим Положением.

7.6. Решения Общественной палаты доводятся до сведения заинтересованных органов местного самоуправления, организаций и граждан.

7.7. Член Общественной палаты, не согласный с решением Общественной палаты, вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое заносится в протокол заседания Общественной палаты и прилагается к решению, в отношении которого высказано это мнение.

8. Общественная экспертиза

8.1. Общественная палата по решению Совета Общественной палаты проводит общественную экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов Ярославского муниципального района.

8.2. Для проведения общественной экспертизы Общественная палата вправе привлекать специалистов.

8.3. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района направляет в Общественную палату проекты решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района, относящиеся к числу нормативных правовых актов, в течение пяти дней после их внесения, а также все поправки и заключения к ним одновременно с их направлением депутатам Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

9. Заключение Общественной палаты

9.1. Заключение по результатам общественной экспертизы и заключения о соблюдении прав и законных интересов граждан в деятельности органов местного самоуправления, об обеспечении свободы слова утверждаются решением Общественной палаты или Совета Общественной палаты и направляются соответствующим органам местного самоуправления, организациям и должностным лицам.

9.2. Заключение Общественной палаты подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами местного самоуправления, организациями и должностными лицами. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения заключения Общественной палаты должен быть направлен в Общественную палату не позднее тридцати дней с момента получения заключения.

9.3. На заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района, коллегии Администрации Ярославского муниципального района при рассмотрении заключений Общественной палаты приглашаются члены Общественной палаты.

10. Поддержка Общественной палатой гражданских инициатив

10.1. Общественная палата осуществляет сбор и обработку информации об инициативах граждан и некоммерческих организаций на территории Ярославского муниципального района и доводит ее до сведения населения Ярославского муниципального района.

10.2. В целях поддержки гражданских инициатив Общественная палата организует и проводит слушания по актуальным вопросам общественной жизни.

11. Ежегодный доклад Общественной палаты

11.1. Общественная палата ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет доклад о состоянии гражданского общества в Ярославском муниципальном районе, формах и методах общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, иных формах взаимодействия общества и власти.

11.2. Ежегодный доклад Общественной палаты направляется Главе Ярославского муниципального района и в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района, публикуется в газете «Ярославский агрокурьер».

11.3. Ежегодный доклад Общественной палаты подлежит обязательному рассмотрению на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главой Ярославского муниципального района. Рекомендации, содержащиеся в докладе Общественной палаты, учитываются органами местного самоуправления при формировании и реализации социально-экономической политики и в деятельности указанных органов.

12. Взаимодействие Общественной палаты с органами местного самоуправления

12.1. Общественная палата приглашает руководителей и иных должностных лиц органов местного самоуправления Ярославского муниципального района и поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, для информирования Общественной палаты о своей деятельности.

12.2. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района, Администрация Ярославского муниципального района, органы местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, извещают Общественную палату о проведении своих заседаний и заседаний своих коллегиальных органов.

12.3. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района, Администрация Ярославского муниципального района, органы местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, включают членов Общественной палаты в составы комиссий, рабочих групп, организационных комитетов и иных совещательных и рабочих органов, в которых необходимо участие представителей общественности и жителей Ярославского муниципального района.

12.4. Члены Общественной палаты вправе принимать участие в заседаниях Муниципального Совета Ярославского муниципального района и его комитетов, Администрации Ярославского муниципального района, органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, их коллегиальных органов в соответствии с регламентами указанных органов.

13. Информирование о деятельности Общественной палаты

13.1. Доступ к информации о деятельности Общественной палаты может обеспечиваться следующими способами:

1) обнародование (опубликование) Общественной палатой ежегодного доклада Общественной палаты и иной информации о своей деятельности в газете «Ярославский агрокурьер» и иных средствах массовой информации;

2) размещение Общественной палатой информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) размещение Общественной палатой информации о своей деятельности в помещениях, предоставленных Общественной палате для ее деятельности, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление граждан, организаций, общественных объединений с информацией о деятельности Общественной палаты в помещениях, предоставленных Общественной палате для ее деятельности, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Общественной палаты;

6) предоставление по их запросу информации о деятельности Общественной палаты;

7) другими способами, предусмотренными муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района.

13.2. Для обеспечения доступа к информации о деятельности Общественной палаты Общественная палата публикует материалы по итогам своей работы в газете «Ярославский агрокурьер» и размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Обеспечение деятельности Общественной палаты

14.1. Организационное, информационное, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

14.2. Администрация Ярославского муниципального района предоставляет помещения для проведения заседаний Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

14.3. Расходы на обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляются за счет средств районного бюджета Ярославского муниципального района.